

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДА БЕЛОКУРИХА**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ДЮСШ»  
Протокол от 21.11.2018 № 7

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ»

Приказ от 21.11.2018 № 20

Директор  В.В. Языков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха**  
**(далее - Положение)**

г. Белокуриха  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха (далее - Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом Учреждения;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на сайте Учреждения.

## **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 1 февраля текущего года и заканчивается 19 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: директора, тренера-преподавателя, заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР, главного бухгалтера.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется

выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются участие обучающихся в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля посещаемости занятий обучающихся, выполнение контрольных нормативов);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.7. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Отчет по самообследованию имеет следующую структуру и объем:

1. Характеристика организации
2. Цели и задачи
3. Направления образовательной деятельности
4. Организационно-педагогические условия образовательного процесса в МБУ ДО «ДЮСШ»
5. Кадровое обеспечение
6. Научно-методическая деятельность учреждения
7. Оснащение спортивных площадок
8. Материально-техническое обеспечение
9. Финансовая обеспеченность учреждения на год
10. Результативность образовательного процесса
11. Организация воспитательной работы
12. Основные перспективы развития МБУ ДО «ДЮСШ»
13. Заключение
14. Показатели деятельности МБУ ДО «ДЮСШ»

15. Перечень дополнительных общеразвивающих программ на учебный год
16. Рекомендации по итогам самообследования
  - 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета Учреждения.
  - 3.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.
  - 3.5. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется до 19 апреля текущего года.