



В соответствии с Уставом
принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ»
«_19_»_09_2017_г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «ДЮСШ» – основной коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Педагогический совет образуется штатными педагогическими работниками МБУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом РФ «Об образовании», приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образования и физической культурой и спортом, а также непосредственно Уставом учреждения.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Деятельность педагогического совета направлена на повышение качества образовательного процесса с соблюдением демократического принципа управления.

Решение по какому-либо вопросу принимается открытым голосованием абсолютным большинством числом голосов членов педагогического совета.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

- разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы и планы развития образовательного учреждения;
- изучать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по разделам деятельности школы);
- принимать организационные решения (о контрольно-переводных экзаменах, переводах и т. д.);
- изучать научно-педагогические, методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов в области физической культуры и спорта и культивируемых видов спорта;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов;

- разрабатывать, рассматривать и утверждать документы об образовании, выдаваемые выпускникам МБУ ДО «ДЮСШ»;

- принимать локальные нормативные документы: положение о педагогическом совете, положение о методическом и тренерском совете, положение о контрольно-ревизионной комиссии, положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и т.д.

3. Организация деятельности

3.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета, инициированные работниками МБУ ДО «ДЮСШ».

Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины от официального (штатные работники) состава Совета.

В случае равенства голосов, решение принимает председательствующий на заседании педагогического совета.

3.2. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя, ответственного секретаря и членов Совета. Полномочия членов Совета определяются настоящим Положением.

Заместитель председателя и ответственный секретарь избираются из числа членов Совета, утвержденных на первом заседании педагогического совета.

3.3. Педагогический совет организует работу согласно тематическому плану, принимаемому на первом заседании.

Тематический план утверждается директором образовательного учреждения.

3.3. Педагогический совет возглавляет председатель. Председатель Совета (или по его поручению заместитель либо ответственный секретарь):

- объявляет повестку дня и руководит работой Совета;

- подписывает протокол заседания.

3.4. Вопросы для обсуждения на заседании Совета включаются в повестку дня ответственным секретарем в соответствии с тематическим (годовым) планом работы.

3.5. При отсутствии председателя Совета его права делегируются заместителю председателя Совета.

3.6. В отдельных случаях (при отсутствии председателя и заместителя председателя Совета) полномочия председателя делегируются ответственному секретарю, выполняющего функции председателя, а функции ответственного секретаря на данный момент делегируются одному из присутствующих членов Совета.

3.7. При отсутствии председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря педагогического совета заседание переносится на другие сроки (7–10 дней от официальных сроков проведения заседания).

3.8. Ответственные за подготовку вопросов на заседания Совета не позднее 10 дней до назначенного заседания представляют ответственному

секретарю педагогического совета справочные материалы и проект Решения по рассматриваемому вопросу (вопросам).

3.9. Ответственный секретарь не позднее чем за 5 дней до назначенного заседания представляет материалы (статистические, справочные, проект решения педагогического совета и т. д.) по рассматриваемым вопросам включенным в повестку дня членам Совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям структурных подразделений МБУ ДО «ДЮСШ», специалистам, физическим лицам).

3.10. Ответственный секретарь регистрирует участников и раздает соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания Совета, а также осуществляет стенографирование и подготовку протокола заседания.

3.11. Решения Совета принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

В исключительных случаях при равенстве голосов прямого открытого голосования либо по решению председателя Совета или лица, его замещающего (заместителя или ответственного секретаря), решения принимаются закрытым голосованием.

Для проведения закрытого голосования избирается мандатная комиссия, состав которой определяется по предложению председателя Совета либо лица, замещающего его на момент голосования.

Мандатная комиссия состоит из председателя и двух членов, утверждаемых прямым открытым голосованием Совета. Бланки бюллетеней для голосования подготавливаются ответственным секретарем Совета.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого на заседании решения Совета, излагаются в виде справки и прикладывается к решению Совета.

3.12. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и ответственный секретарь Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.13. Решения Совета в течение текущего года хранятся у ответственного секретаря. По истечении указанного срока решения передаются на хранение председателю педагогического совета.

Решения Совета хранятся у председателя один год, а затем передаются на хранение в течение 3-х лет в архивные дела ОУ ДОД «Спортивная школа».

3.14. В случае невозможности проведения заседания Совета (не достигнуто решение, не полный кворум заседания и т.д.) председатель либо лицо, замещающее его на момент заседания, составляет Акт о невозможности рассмотрения запланированных вопросов заседания педагогического совета, который подписывают председатель и ответственный секретарь на момент проведения заседания Совета.

3.15. В случае необходимости, по наиболее важным вопросам, по которым не достигнуто решение либо решение не рассмотрено по всевозможным причинам в течение одного квартала, вопрос переходит на

рассмотрение и единоличное решение председателя Совета по согласованию решения с учредителем МБУ ДО «ДЮСШ».

4. Полномочия членов педагогического совета

4.1. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой, определяет перспективные и текущие планы деятельности, председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает постоянный персональный состав Совета;
- информирует учредителя МБУ ДО «ДЮСШ» о результатах деятельности педагогического совета;
- осуществляет утверждение протоколов заседаний Совета;
- утверждает заместителя председателя педагогического совета из числа членов постоянного персонального состава Совета из числа заместителей директора.

4.2. Ответственный секретарь:

- обеспечивает деятельность и организует заседания Совета;
- руководит работой постоянного совещания Совета;
- осуществляет оформление протоколов заседаний Совета и их утверждение;
- подготавливает план мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, проведения спортивно-массовых и воспитательных мероприятий в МБУ ДО «ДЮСШ», а также годовой план работы Совета.

4.3. Члены педагогического совета принимают участие в заседаниях; выполняют другие функции, вытекающие из настоящего Положения, планов работы Совета на год.

5. Компетенция и ответственность педагогического совета

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции образовательного учреждения;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности образовательного учреждения для обсуждения на педагогических советах;
- подводить итоги работы образовательного учреждения за полугодие и за год.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;
- требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;

- вносить предложения администрации по улучшению образовательного процесса.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результатов деятельности педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность деятельности всех членов педагогического совета.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»



И. В. Тоболь