

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДА БЕЛОКУРИХА**

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ»

Протокол от 21.11.2018 № 7

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ»

Приказ от 21.11.2018 № 20

Директор  В.В. Языков

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
города Белокуриха**

г. Белокуриха
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, нормативных правовых актов для детско-юношеских спортивных школ, устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок вводится в Учреждении с целью повышения эффективности и качества образовательного процесса учреждения, более успешной реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также создания максимальных условий для личностного развития и укрепления здоровья детей, подростков и молодежи.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок приема, перевода, отчисления обучающихся Учреждения.

2. Порядок приема

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дополнительного образования.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм, в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение правил приема в учреждение.

2.4. При приеме в Учреждение граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан должны быть ознакомлены со следующими документами:

- а) уставом учреждения;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- г) правами и обязанностями обучающихся;
- д) документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения дополнительного образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.6. Учреждение информирует граждан о сроках приема документов, графике работы Учреждения, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве учебных групп. Информация размещается на информационном стенде, сайте Учреждения.

2.7. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

2.8. Основанием приема в Учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (Приложение 1).

2.9. Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

2.10. Для зачисления в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя);
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- копию свидетельства о рождении.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования групп.

2.12. Минимальный возраст зачисления детей в группы по видам спорта определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41, утвержденной дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта.

2.13. При соблюдении организационно-методических, медицинских требований и требований СанПиН Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной дополнительной общеобразовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста.

2.14. При зачислении обучающихся в Учреждение необходимо руководствоваться образовательными программами по видам спорта.

2.15. Прием детей в учебные группы производится с учетом этапов спортивной подготовки:

- Спортивно-оздоровительный этап. Формируется, как из вновь зачисляемых в Учреждение, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

- Этап начальной подготовки. Формируется из числа желающих заниматься спортом и имеющих медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

- Учебно-тренировочный этап. Формируется на конкурсной основе из учащихся, прошедших необходимую начальную подготовку в течение не менее одного года и выполнивших контрольные нормативы по общефизической и специальной подготовке. В исключительных случаях группы учебно-тренировочного этапа формируются из лиц, не прошедших начальную подготовку, но показавших по результатам контрольных нормативов соответствие данному этапу подготовки.

- Перевод по годам обучения на всех этапах осуществляется при условии выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов по общей

физической и специальной подготовке. Контрольные и контрольно-переводные нормативы по годам обучения по видам спорта устанавливаются Учреждением.

2.16. Основания отказа в зачислении граждан в Учреждение:

- наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом спорта;
- не соответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления детей в группы по видам спорта, установленному санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

2.17. Отказ в приеме ребенка в Учреждение направляется его родителям (законным представителям) в письменном виде за подписью директора Учреждения с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней.

2.18. Для решения спорных вопросов по приему детей в Учреждение в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.19. На каждого обучающегося при его поступлении оформляется личное дело с приложением всех документов, поданных родителями (законными представителями) при зачислении в Учреждение.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу года (этапа) обучения по виду спорта, сдавшие итоговые контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, технической подготовке и выполнившие специальные требования, переводятся в группу следующего года обучения на основании решения педагогическим советом. О результатах испытаний Учреждение информирует обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. Контрольные нормативы принимаются два раза в год: в начале года (сентябрь) и в конце года (май), результаты заносятся в протокол и обсуждаются на педагогическом совете.

3.3. Обучающиеся - победители и призеры Чемпионатов и Первенств Алтайского края, Сибирского федерального округа, России по ходатайству тренера и решению педагогического совета могут быть освобождены от сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.4. На учебно-тренировочный этап переводятся обучающиеся из числа одаренных к спорту детей и подростков, прошедших начальную спортивную подготовку и выполнившие контрольные нормативы (тесты) по общей и специальной физической подготовке, показавшие уверенное владение основами техники вида спорта.

3.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года (этапа) обучения, но имеющие высокие спортивные достижения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача.

3.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам дополнительной общеразвивающей программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года с момента ее возникновения.

3.9. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный пунктом 3.8. срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказу директора об отчислении предшествует заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (Приложение 2).

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (Приложение 3) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директору МБУ ДО «ДЮСШ»

В.В. Языкову

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) _____ (Ф.И.О.)

_____ в МБУ ДО «ДЮСШ» на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам по виду спорта _____

Информация о ребенке:

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место учебы: школа (детский сад) _____ класс (группа) _____

Адрес по прописке: индекс _____ регион _____

город _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес места жительства: индекс _____ регион _____

город _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон: _____

Информация о родителях:

	Отец, законный представитель: (нужное подчеркнуть)	Мать, законный представитель: (нужное подчеркнуть)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон		

С уставом МБУ ДО «ДЮСШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, правилами приема, комплектования и отчисления обучающихся, правилами внутреннего распорядка, с дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, ознакомлен. Расписание занятий моего ребенка, составлен с учетом моих пожеланий.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ (_____)
расшифровка

Документы необходимые для подачи и рассмотрения заявления:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья
2. Фотография на документы 3*4, 2 шт.
3. Копия свидетельства о рождении

На основании поданного заявления, наличия медицинского допуска к занятиям
спортом, _____

(ФИО ребенка)

зачислен в группу _____ тренер: _____

(ФИО тренера)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

В.В. Языков

МБУ ДО «ДЮСШ»

Юр. адрес: ул. Соболева, 9а, г. Белокуриха, Алтайский край. Российская Федерация, 659900,
тел./факс: 8(38577) 203-46, 21-1-11, e-mail: dyusha22bel@mail.ru

Согласие на обработку персональных данных учащегося и его родителей (законных представителей)

Обработка персональных данных учащегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

- Копия свидетельства о рождении;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о родителях и законных представителях;
- Паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- Адрес по прописке, адрес места жительства;
- Телефон;
- Справка о состоянии здоровья;
- Спортивное звание;
- Антропометрические данные;
- Информация о сдаче спортивных нормативов;
- Фотографии;
- И иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных учащегося осуществляется во время обучения и хранится в течение 75 лет в личном деле.

Даю согласие на обработку Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха, далее «Учреждение», расположенным по адресу: (юридический адрес): 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева 9а, (фактический адрес): 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева 9а, персональных данных моего ребёнка /моих персональных данных (по достижению ребёнком 14-летнего возраста), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования; уничтожение персональных данных.

Обучающийся:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ: _____ Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес по прописке _____

Адрес места жительства _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ: _____ Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес по прописке _____

Адрес места жительства _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБУ ДО «ДЮСШ»
В.В. Языкову

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе

у тренера _____

с «_____» _____ 20____ года

(указать причину отчисления)

(дата)

(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДА
БЕЛОКУРИХА

ОГРН 1022200535653

659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, 9а
тел. 8(38577) 20-3-46, факс 21-1-11

_____ № _____

С П Р А В К А

Дана _____ в том,
что он (она) занимался (ась) в МБУ ДО ДЮСШ с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г., по виду спорта _____

Присвоен спортивный разряд _____

Приказ № _____ от _____

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МБУ ДО ДЮСШ

В.В. Языков