

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200535653
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
« 02 » мая 20 18 г.
за ГРН 2182226701942
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю
Гундурова
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Юлия Бурданова
(фамилия, инициалы)
(подпись)

УТВЕРЖДЕН

Постановление администрации города
Белокуриха Алтайского края

от « 23 » мая 2018 № 1245

К.И. Базаров



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха (новая редакция)

г. Белокуриха
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» с целью осуществления дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Белокуриха, сокращенное – МБУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения учреждения:

юридический адрес Учреждения: 659 900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, 9а.

фактический адрес Учреждения: 659 900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, 9а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено на администрацию города Белокуриха Алтайского края.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на каком-либо праве, является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация города Белокуриха Алтайского края.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, закрепленное за ним Учредителем.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта.

Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие физических способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в нравственном, физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организацию их досуга и свободного времени;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение муниципальных, зональных, краевых массовых мероприятий, программ, проектов, профильных смен, по направлениям дополнительного образования;
- подготовка обучающихся к участию в соревнованиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) – за рамками муниципального задания;
- организация семинаров, конференций различного уровня, в том числе межрегиональных, российских и международных;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин; организация и проведение индивидуальных занятий;
- оказание платных образовательных услуг для детей и подростков;
- проведение досуговых мероприятий;
- деятельность детских лагерей, профильных смен во время каникул;
- проведение экскурсий;
- прокат спортивного инвентаря;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белокуриха;

- оказание платных услуг другим учреждениям и организациям на договорной основе;

- клубы по интересам для детей и взрослых.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;

- целевые безвозмездные поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

- качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничения права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной направленности.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания

рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей).

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует летние профильные смены, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, возможностей в возрасте до 18 лет при наличии мест в группах.

3.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальным учебным планом в группах по интересам, учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Учебное занятие является основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определя-

ются локальным актом Учреждения.

3.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.17. Учебный год в Учреждении устанавливается с 15 сентября и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику и учебному плану.

3.18. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения.

3.19. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут в зависимости от возраста учащихся, направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяется локальным актом Учреждения.

3.20. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде соревнований, итоговых занятий и другое.

3.21. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.22. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и регламентируется локальными актами Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности;

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;
- согласование крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными нормами и требованиями - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

4.5. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов власти.

4.6. Должностные обязанности руководителя муниципальной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.7.1. Компетенции директора:

-без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

-обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-утверждает локальные акты Учреждения, разрабатывает Устав Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

-в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

-планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль хода и за результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

-организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

-организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

-принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

-устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

-утверждает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

-издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

-оказывает помощь и содействие в работе творческих объединений и организаций обучающихся Учреждения;

-присутствует на любых занятиях, проводимых с обучающимися;

- вносит в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения и обучающихся;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

4.7.2. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представителей учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников учреждения;

- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.8. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения

4.10.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения явля-

ется Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.10.2. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.10.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов, определяющим будет голос председателя Общего собрания.

4.10.4. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения и обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.10.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.10.6. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.10.7. Компетенция Общего собрания:

-принимает локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;

-принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

-избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

-создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

-рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4.11. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.11.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.11.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители и все педагогические работники Учреждения.

4.11.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.11.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год. Председатель, секретарь работают на общественных началах.

4.11.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с учебным планом и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающими) программам;

- разработка годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности;

- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов;

- утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.11.6. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры

дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.11.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, решающим будет голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

4.11.9. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.11.10. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителя для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

4.12. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения.

4.12.1. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

4.12.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

-общественный контроль использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12.3. Компетенция Совета Учреждения.

Для осуществления своих задач Совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения согласовывает:

-локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление общеобразовательной деятельности Учреждения, затрагивающие права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

-программу развития Учреждения;

-перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

-режим работы Учреждения, в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

-рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования по итогам календарного года.

Совет Учреждения принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо и др.

4.12.4. Совет Учреждения формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и назначения сроком на 2 года. В состав Совета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3, представители от обучающихся – 2, работников Учреждения – 3. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности. Выборы представителя от родителей (законных представителей) проводятся на общем родительском собрании Учреждения. Выборы работников Учреждения проводятся на Общем собрании работников Учреждения. Выборы из числа учащихся на общем собрании обучающихся.

4.12.5. Члены Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

4.12.6. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета. Протоколы Совета Учреждения подписываются председательствующим и секретарем. Срок хранения протоколов 3 года. Председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.12.7. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так, же по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Учреждения.

4.12.8. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не мнение половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов (более половины присутствующих). Принимаемые Советом Учреждения решения доводятся до сведения участников образовательной деятельности Учреждения и являются обязательными для исполнения административными, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательной деятельности в части их касающейся.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 4.9 Устава, не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является муниципальной собственностью города Белокуриха, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием и на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.6. Учреждение может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.

5.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.10. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.16. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивный отдел администрации города Белокуриха Алтайского края в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами или по решению суда.

6.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией города Белокуриха Алтайского края, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

После издания постановления администрации города о ликвидации Учреждения, Учредитель в трехдневный срок

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению имуществом города Белокурихи о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок принятия и внесения изменений в Устав и локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные локальные акты принятые и утверждаемые в установленном порядке, в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения коллегиальных органов управления Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются с учетом мнения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.