

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДА БЕЛОКУРИХА**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета МБУ ДО
«ДЮСШ» «21» 08 2025г. Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Приказ № 46 « 21 » 08 2025 г.
В.В.Языков



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
города Белокуриха
на 2025-2026 гг.**

Содержание

1	Организационная работа	5
2	Учебно-спортивная работа	6
3	Учебно-воспитательная работа	7
4	Методическая работа	9
5	Работа с родителями	10
6	Работа с общеобразовательными организациями	11
7	Внутришкольный контроль	12
8	Финансово-хозяйственная деятельность	13
9	План по технике безопасности и терроризму	13
10	План работы по охране труда	13
11	План работы по аттестации	14
12	План работы педагогического совета	15
13	План работы администрации	17
14	Циклограмма работы в 2025-2026 ученом году	18

Цель работы ДЮСШ:

создание условий для стабильно устойчивого развития МБУ ДО «ДЮСШ», обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развитие личности ребёнка.

Задачи:

Педагогический коллектив МБУ ДО «ДЮСШ» ставит перед собой следующие задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
2. Обеспечить качественное комплектование учебных групп;
3. Выполнить требования программы во всех группах ДЮСШ;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Укреплять здоровье учащихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье учащихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся ДЮСШ;
12. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
13. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение нагрузки

На 2025-2026 учебный год в ДЮСШ тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Количество групп по комплектованию:

количество обучающихся - 360 воспитанников, из них 25 групп по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности

1. Хоккей – 6 групп;
2. Волейбол – 6 группы;
3. Кикбоксинг – 8 групп;
4. Настольный теннис – 2 группы;
5. Шахматы – 2 группы.

Распределение функциональных обязанностей работников МБУ ДО «ДЮСШ»

1. Языков Виталий Вячеславович - директор МБУ ДО «ДЮСШ»;
2. Звекова Елена Петровна – заместитель директора по УВР;
3. Звекова Елена Петровна – методист (0,5 ставки - совмещение);
4. – заместитель директора по АХЧ.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2025-2026 уч. год	до 31.08	Директор, зам. по УВР	
2	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава ДЮСШ (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей)	до 15.09	директор	
3	Подготовить статистический отчет о работе ДЮСШ за год, показатели результатов воспитанников ДЮСШ	до 31.08	зам. по УВР	
4	Составить и утвердить списки учащихся по группам	до 15.09	директор, зам. по УВР	
5	Составить и утвердить единое расписание ДЮСШ на 2025/2026 уч. год	15.09.2023	директор зам. по УВР	
6	Утвердить план спортивно- массовых мероприятий	15.09	директор зам. по УВР	
7	Организация выездов воспитанников ДЮСШ на соревнования	согласно месячному плану спортивно- массовых мероприятий	тренеры- преподаватели зам. по УВР	
8	Утвердить план работы на осенние каникулы	31.10	зам. по УВР	
9	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	ноябрь	зам. по АХЧ	
10	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	октябрь	зам. по УВР	
11	Утвердить план работы на зимние каникулы	17.12	зам. по УВР	
12	Анализ работы тренеров-преподавателей	январь	зам. по УВР	
13	Проведение первичного инструктажа сотрудников	январь	зам. по АХЧ	
14	Анализ роста спортивного мастерства (статистика разрядов и анализ участия в соревнованиях – кикбоксинг, хоккей, волейбол, шахматы)	январь	зам. по УВР	
15	Проверка пожарного состояния	февраль	зам. по АХЧ	
16	Анализ выполнения учебных программ в секциях	март	зам. по УВР	
17	Утверждение плана работы на весенние каникулы	март	директор, зам. по УВР	

18	Утверждение плана работы на летний период	май	директор зам. по УВР	
19	Предварительное комплектование на 2025-2026	апрель	Директор зам. по УВР	
20	Итоги работы педагогического коллектива	май	тренеры-преподаватели зам. по УВР	
21	Контрольный срез по физической подготовке (КПН)	май	зам. по УВР	
22	Проведение экспертизы состояния нормативно-правовой базы ДЮСШ.	декабрь	администрация	
23	Оказание помощи-тренерами-преподавателями при проведении мероприятий на площадках 1 июня	июнь	Директор, зам. по УВР	
24	Корректировка нормативно-правовой базы ДЮСШ (разработка новых положений, нормативных и инструктивных материалов, локальных актов)	2025–2026	Директор зам. директора по УВР зам. директора по АХЧ	

2. Учебно-спортивная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Составить и утвердить годовые планы-графики тренировочных занятий по группам на новый учебный год	до 15.09	директор тренеры-преподаватели. зам. по УВР	
2	Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	сентябрь	тренеры-преподаватели	
3	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программам	согласно утвержденному расписанию	тренеры-преподаватели	
4	Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП, анализ результатов	декабрь май	тренеры-преподаватели	
5	Осуществлять регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом	согласно плану внутри - школьного контроля	директор зам. по УВР	
6	Проверка заполнения журналов учёта учебно-тренировочной работы	ежемесячно	зам. по УВР	
7	Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям	в теч. учебного года	директор зам по УВР тренеры-преподаватели	
8	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	в теч. года	зам. по УВР	

9	Проведение и участие в соревнованиях различного масштаба от внутри-школьных до всероссийских	Согласно плана	тренеры-преподаватели	
10	Организация и проведение соревнований, сборов, согласно календаря спортивно-массовых мероприятий и плана	в теч. года	директор зам по УВР тренеры-преподаватели	
11	Организовать судейскую практику учащихся (на мероприятиях, проводимых в ДЮСШ)	в течение года	тренеры-преподаватели	
12	Участие в соревнованиях на первенство ДЮСШ	по плану спортивно-массовых мероприятий	тренеры-преподаватели	
13	Систематическое проведение открытых уроков по плану	по плану	тренеры-преподаватели	

3. Учебно-воспитательная работа

Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО «ДЮСШ».

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе, коллективизму, патриотизму, любви к Родине.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	
2	Проведение родительских собраний в учебных группах	по плану	тренеры-преподаватели	
3	Осуществление постоянной связи с общеобразовательными школами. Ведение постоянного контроля за успеваемостью учащихся	в теч. учебного года	тренеры-преподаватели	
4	Посещение соревнований по видам спорта	в теч. года	тренеры-преподаватели	
5	Организация бесед на морально-правовые темы	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	
6	Проведение Новогодних внутришкольных соревнований	декабрь	тренеры-преподаватели	
7	Проведение мероприятий месячника военно-патриотического воспитания	февраль	тренеры-преподаватели	
8	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	сентябрь	директор, зам. по УВР	
9	Организация спортивных внутри-школьных мероприятий	1 июня	зам. по УВР тренеры-преподаватели	

10	Организация показательных выступлений воспитанников, на мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника и пр.	по календарному плану города	директор зам. по УВР тренеры-преподаватели	
----	--	------------------------------	--	--

4. Методическая работа

Методическая тема: совершенствование работы тренера-преподавателя в процессе реализации программ спортивной направленности.

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

Задачи:

- внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества обучения;
- мотивировать тренеров-преподавателей на саморазвитие;
- выявить и распространить положительный педагогический опыт.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по графику в течении года	тренеры-преподаватели	
2	Проведение методических советов	октябрь январь апрель	директор зам. по УВР тренеры-преподаватели	
3	Информационное освещение деятельности ДЮСШ в средствах массовой информации (написание статей о выступлениях и результатах воспитанников, создание видеороликов, изготовление печатной продукции)	в течение года	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
4	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров	в теч. года	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
5	Систематизация работы по учету выполнения разрядных нормативов	в течение года	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
6	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и педагогическом советах	октябрь	директор зам. по УВР тренеры-преподаватели	

7	Проведение производственных совещаний по выполнению программного материала	в течение года	директор зам. по УВР тренеры-преподаватели	
8	Контроль за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями	в течение года	зам. по УВР	
9	Учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий	в течение года	зам. по УВР	
10	Утверждение графика прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2025-2026	сентябрь	директор зам по УВР	
11	Составление перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	зам. по УВР	
12	Итоги методической работы в 2025 - 2026 уч. год	сентябрь	зам. по УВР	
13	Утверждение плана работы по видам спорта	01.10	зам. по УВР	
14	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов	10.12	зам. по УВР	
15	Аттестация тренеров-преподавателей (прохождение курсов повышения квалификации, подготовка аттестационной папки)	в течение года	зам. по УВР	
16	Итоги выступлений учащихся по видам спорта за первое полугодие учебного года	20.12	зам. по УВР	
17	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации)	май	зам. по УВР	

5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Изучение социального положения семей обучающихся.	в течение года	тренеры-преподаватели	
2	Проведение родительских собраний в учебных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов	2 раза в год (минимум)	тренеры-преподаватели	

3	Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни ДЮСШ (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей)	по плану	тренеры-преподаватели	
4	Проведение индивидуальных бесед с родителями	в течение года	тренеры-преподаватели	

6. Работа с общеобразовательными организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Осуществлять связь с общеобразовательными школами города	в течение учебного года	директор зам. по УВР тренеры-преподаватели	
2	Осуществлять связь с детскими садами города, проводить для детей дни открытых дверей	в течение учебного года	директор зам. по УВР тренеры-преподаватели	
3	Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников	в течение учебного года	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
4	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и для учителей физической культуры школ города	в течение учебного года	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
5	Проведение совместных соревнований в рамках городского календарного плана	сентябрь-май	тренеры-преподаватели	

7. Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	-------------	----------------------

1	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебных групп	в течение учебного года	директор зам. по УВР	
2	Анализ выполнения контрольных и переводных нормативов	май	директор зам. по УВР	
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности	в течение учебного года	тренеры-преподаватели	
4	Контроль за прохождением медосмотра в учебно-спортивных группах/ справки	октябрь-ноябрь	тренеры-преподаватели	
5	Проверка работы тренеров-совместителей	1 раз в квартал	директор зам. по УВР	
6	Проверка ведения документации	ежемесячно	директор зам. по УВР	
7	Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса	по плану	директор зам. по УВР	
8	Проверка воспитательной работы (выборочно)	по плану	директор	
9	Заслушивание докладов о работе педагогического совета	1 раз в квартал	директор	

8. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Составление проекта бюджета и плана-графика закупок на 2025-2026	июнь	директор зам. по АХЧ	
2	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	август	директор зам. по АХЧ	
3	Сдача текущих отчетов	согласно графику	директор зам. по АХЧ	
4	Сдача отчетов	ежемесячно, ежеквартально,	директор зам. по АХЧ	
5	Аттестация рабочих мест	август	директор зам. по АХЧ	
6	Прохождение медосмотра сотрудников	согласно графика	директор зам. по АХЧ	
7	Косметический ремонт в здании	июль	директор зам. по АХЧ	
8	Работа по благоустройству территории	май	директор зам. по АХЧ	
9	Технический осмотр, страхование, ремонт автотранспортных средств	по требованию	директор зам. по АХЧ	
10	Инвентаризационная опись имущества	последняя декада декабря	директор зам. по АХЧ	
11	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	в течение года	директор зам. по АХЧ	

9. План по технике безопасности и антитеррору

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Проведение беседы с занимающимися по пожарной безопасности и антитеррору	во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели	
2	Организовать встречи инструкторов-МЧС по профилактике пожарной и других видов безопасности	по графику	тренеры-преподаватели зам. по УВР	
3	Проведение в секциях бесед, лекций, с привлечением инспектора МО МВД РФ «Белокурихинский» специалист пропаганде и безопасности дорожного движения	по графику	тренеры-преподаватели, Игорихина Ольга Александровна	

10. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж	для вновь принятых на работу	директор зам. по АХЧ	
2	Первичный на рабочем месте	январь	директор зам. по АХЧ	
3	Повторный инструктаж	август	директор зам. по АХЧ	
4	Внеплановый инструктаж	в течение года	директор зам. по АХЧ	
5	Целевой инструктаж	в течение года по мере необходимости	директор	

11. План работы по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	зам. по УВР	
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2025-2026	сентябрь	зам. по УВР	
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	администрация	
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	в течение года	зам. по УВР	

12. План работы педагогического совета и планерок для педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Утверждение нагрузки	01.09	директор	
2	Утвердить расписание	15.09	директор	
3	План работы на октябрь	06.09	тренеры-преподаватели	
4	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации	30.08	зам. по УВР	
5	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положения	зам. по УВР	
6	Утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2025-2026	до 30.08	директор	
7	Провести анализ состояния кадрового обеспечения спортивной школы.	сентябрь май	директор	
8	Провести инструктаж по ОТ и ТБ: - с тренерами на рабочем месте; - с обучающимися.	сентябрь	зам. по АХЧ тренеры-преподаватели	
Октябрь				
1	Анализ работы за сентябрь	04.10	зам. по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	04.10	зам. по УВР	
3	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	04.10	директор зам. по УВР	
4	Провести инструктаж по ОТ и ТБ: - с тренерами на рабочем месте; - с обучающимися.	18.10	зам. по АХЧ тренеры-преподаватели	
5	План работы на ноябрь	18.10	зам. по УВР	
6	План работы на осенние каникулы	18.10	зам. по УВР	
Ноябрь				
1	Анализ работы за октябрь	08.11	зам. по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	08.11	зам. по УВР	
3	План работы на декабрь	22.11	зам. по УВР	
4	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	22.11	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
Декабрь				
1	Анализ работы за ноябрь	06.12	зам. по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	06.12	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
3	План работы на январь	20.12	зам. по УВР	
4	План работы на зимние каникулы	20.12	зам. по УВР	
5	Подготовка спортивных новогодних мероприятий	20.12	директор зам. по УВР	
Январь				
1.	Анализ работы за декабрь	17.01	зам. по УВР	

2.	Итоги выступлений на соревнованиях	17.01	зам. по УВР	
			тренеры-преподаватели	
3	План работы на февраль	17.01	зам. по УВР	
Февраль				
1.	Анализ работы за январь	14.02	зам. по УВР	
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	14.02	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
3	План работы на март	28.02	зам. по УВР	
4	Поздравление мужчин с 23 февраля	28.02	зам. по УВР	
Март				
1	Анализ работы за февраль	07.03	зам. по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	07.03	тренера-преподаватели	
3	Поздравление женщин с праздником 8 Марта	07.03	директор	
Апрель				
1	Анализ работы за март	11.04	зам. по УВР	
2	Анализ работы в весенние каникулы	11.04	зам. по УВР тренера-преподаватели	
3	План работы на май	24.04	зам. по УВР	
Май				
1	Анализ работы за апрель	10.05	зам. по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	10.05	зам. по УВР тренера-преподаватели	
3	План работы на июнь	23.05	зам. по УВР	
4	Утверждение предварительной нагрузки тренерам-преподавателям на 2025-2026	23.05	Директор, зам. по УВР	
5	Подготовка отчёта по спортивно-массовой работе «ДЮСШ» за 2025-2026г. на августовскую конференцию	23.05	зам. по УВР	
Июнь				
1	Анализ работы за май	12.06	зам. по УВР	
2	Итоги выступлений на соревнованиях	12.06	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
3	График утверждения учебно-тренировочных сборов	12.06	директор	
Август				
1	Собрание педагогического совета	август	директор зам. по УВР	
2	План работы на следующий год	29.08	директор	

13. План работы администрации

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1	Распределение функциональных обязанностей	01.09	директор	
2	Подготовка материалов к тарификации	01.09	зам. по УВР	
3	Утвердить списки учащихся	15.09	директор зам. по УВР	
4	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	01.09	директор зам. по УВР	
5	Паспорт готовности к отопительному сезону	июль	зам. по АХЧ	
6	Перевести группы и зачислит обучающихся в системе ПФДО	15.09	зам. по УВР	
Октябрь				
1	Статистический отчет	до 07.10	зам. по УВР	
2	Подготовка к аттестации	11.10	директор	
3	Подготовка к соревнованиям	в теч. года	тренеры-преподаватели	
4	Подготовка документации к соревнованиям	в теч. года	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
Ноябрь				
1	Подготовка документов к аттестации	начало месяца	зам. по УВР	
2	Анализ проведения осенних каникул	08.11	зам. по УВР	
3	План-график отпусков на следующий год	15.12	зам. по УВР зам. по АХЧ	
4	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	В течение года	директор зам. по АХЧ	
5	Подготовка документации к соревнованиям	В течение года	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
Декабрь				
1	Анализ, планирование воспитательной работы	01.12	зам. по УВР	
2	Подготовка документации к соревнованиям	13.12.2024	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
Январь				
1	Анализ проведения зимних каникул	10.01.	зам. по УВР	
2	Анализ выполнения методической работы	24.01	директор	
3	Сдача отчета 1 ДОД, размещение результатов в системе ПФДО	до 31.01.2025	директор зам. по УВР зам. по АХЧ	

4	Подготовка документации к соревнованиям	24.01	тренеры-преподаватели	
5	Провести повторный инструктаж по ТБ и антитеррору	до 28.01	тренеры-преподаватели	
Февраль				
1	Сдача отчетов по запросу комитета по образованию	10.02	администрация	
2	Подготовка документации к соревнованиям	14.02	тренеры-преподаватели	
3	Разработка перспективного плана поддержки кадрового потенциала ДЮСШ	14.02	администрация	
Март				
1	План работы на весенние каникулы	07.03	зам. по УВР	
2	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	28.03	директор зам. по УВР	
3	Работа по комплектованию	28.03	директор зам. по УВР	
Апрель				
1	Отчет о Самообследовании	до 20.04	директор зам. по УВР зам. по АХЧ	
2	Планирование работы в летний период	11.04	директор	
Май				
1	Анализ КПН	23.05	зам. по УВР	
2	Подготовка ко Дню защиты детей	конец мая	зам. по УВР тренеры-преподаватели	
Июнь				
1	План подготовки ДЮСШ к ремонту	01.06	директор, зам. по АХЧ	
2	Анализ работы по подготовке ДЮСШ к новому учебному году	10.06	директор, зам. по АХЧ	
Август				
1	Ход ремонтных работ	до 01.08	директор зам. по АХЧ	
2	Анализ работы ремонтных бригад	01.08	зам. по АХЧ	
3	Приемка ДЮСШ к новому учебному году	15.08	директор	

14. Циклограмма работы в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Собрание администрации	вторник каждого месяца	директор	
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, декабрь, март, май)	директор	
3	Работа трудового коллектива	2 раз в год (октябрь, апрель)	директор	

