

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Учреждения  
протокол № 1 от «27» 08 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете Учреждения МБУ ДО ДЮСШ г. Белокуриха

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет Учреждения МБУ ДО ДЮСШ г. Белокуриха (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом МБУ ДО ДЮСШ определяется структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

#### II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 2.1. Совет Учреждения формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и назначения сроком на 2 года. В состав Совета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3, представители от обучающихся – 2, работников Учреждения – 3. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности. Выборы представителя от родителей (законных представителей) проводятся на общем родительском собрании Учреждения. Выборы работников Учреждения проводятся на Общем собрании работников Учреждения. Выборы из числа учащихся на общем собрании обучающихся.
- 2.2. Совет Учреждения избирает из своего состава прямым открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения согласовывает:

-локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление общеобразовательной деятельности Учреждения, затрагивающие права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

-программу развития Учреждения;

-перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

-режим работы Учреждения, в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

-рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования по итогам календарного года.

Совет Учреждения принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо и др.

### **IV . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательств, по требованию не менее 1/3 членов Совета, по решению директора Учреждения. Заседание Совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Процедура голосования определяется Советом.

4.3. В ходе заседания Совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуры дел Учреждения.

4.4. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании. При рассмотрении иных вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Директор

Учреждения имеет право приостановить решения Совета в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.

**4.5.** Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

**4.6.** Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

**5.1.** Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

**5.2.** Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, договору Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель Учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

**5.3.** В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

**5.4.** Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

**5.5.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя; при увольнении с работы руководителя общеобразовательного Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием образовательного Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (и/или не вводится) в члены совета после окончания образовательного Учреждения.

**5.6.** После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.